FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT
(DIRECTEUR D'ETABLISSEMENT SANITAIRE, SOCIAL ET MEDICO-SOCIAL)

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement sanitaire, social et médico-social

Fonctions (profil proposé)

Directeur adjoint en charge des ressources humaines et des affaires médicales et de l'EPHAD « Julia Stell »

Cotation de la part fonctions de la PFR :
(Classe normale ou hors classe)

D3S de classe normale : 2.6
D3S hors classe : 2.7

Centre hospitalier (ou direction commune) :

Centre Hospitalier Départemental Stell
Adresse : 1 rue Charles Drot
92500 Rueil-Malmaison
Accès par : RER A, RN 13, lignes de bus (141, 144, 244, 258, 457)
Personne à contacter : Monsieur LORENTZ Yannick, Directeur
Tél : 01.41.29.90.01
Mail : direction@ch-rueil.fr

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Présentation générale de l'établissement :

Le CHD Stell *est un hôpital à dimension humaine,* spécialisé dans la rééducation et la gériatrie et situé au cœur de la ville de Rueil-Malmaison.
Il est membre du GHT 92 comprenant également le Centre Hospitalier des 4 Villes (établissement support) sis à St-Cloud, le Centre Hospitalier Rives-de-Seine à Neuilly-sur-Seine, la Fondation Roguet à Clichy et le Centre de Gérontologie « Les Abondances » à Boulogne-Billancourt
La ville de Rueil-Malmaison est réputée pour une excellente qualité de vie (nombreux parcs, associations diverses, infrastructures culturelles et sportives nombreuses, écoles prestigieuses…), son dynamisme économique, et sa proximité immédiate avec Paris (15 mm en RER).

Présentation des services :

- Service de médecine : 17 lits
- Service de SSR neuro-orthopédiques : 30 lits et 8 places HDJ
- Service d'Unité de Gériatrie Aigüe : 30 lits
- Service de SSR cardio-vasculaire : 26 lits et 6 places HDJ
- Service de SSR gériatrique : 60 lits et 8 places HDJ

Il comprend également un EHPAD de 84 lits, comprenant un PASA, et une UVA de 14 lits. L'EHPAD a été reconstruit en 2022. L'EHPAD a été certifiée en 2026,

Un IFSI accueillant 300 étudiants est rattaché à l'établissement. Le CHD Stell dispose d'un scanner et de 2 IRM gérés conjointement avec le secteur privé.

Les effectifs de l'établissement s'élèvent à

- 350 ETP tous personnels hors médecins
- 25 ETP médecins

Les projets en cours sont : modernisation de la PUI, reconstruction du Plateau de rééducation, création d'un centre médical d'accueil, extension des bâtiments de l'IFSI.

Nos atouts : *la force d'un établissement à taille humaine : réactivité, confraternité, sens de l'adaptation, une équipe de direction soudée et conviviale, un climat social apaisé, basé sur un respect et une écoute réciproque.*

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction :

- Liaisons hiérarchiques : Sous l'autorité hiérarchique du directeur
- Encadrement direct :
- A la DRH et les Affaires médicales : 1 attaché d'administration hospitalière, 5 agents du service des ressources.
- Liaisons fonctionnelles : la direction des soins infirmiers en étroite collaboration

Un directeur d'hôpital « en charge de la stratégie et des affaires médicales » vient d'être recruté au sein du *GHT. Il offre un soutien technique et managérial, total et étroit, dans la gestion des affaires médicales pour tous les établissements membres du GHT.*

- *Une attachée d'administration hospitalière est en charge la gestion et le management de proximité de l'EHPAD « Julia Stell » sous la tutelle du directeur (rice) D3S*

Missions générales, permanentes et spécifiques :

- L'élaboration des politiques d'attractivité, de recrutement et de fidélisation ;
- La GPMC, la mobilité, la formation et la valorisation des parcours ;
- L'élaboration des lignes directrices de gestion et la négociation d'accords collectifs ;
- Le pilotage du dialogue social et des instances représentatives ;
- La prévention et la gestion des conflits ;
- L'amélioration des organisations et des conditions de travail ;
- Le pilotage de la masse salariale et des effectifs avec les finances et la coordination des soins ;
- La discipline du personnel non médical et les contentieux du domaine RH ;
- Le contrôle de gestion sociale, la prévention des risques professionnels et l'encadrement des équipes RH.

Principaux projets à mener dans le périmètre du poste : le directeur des ressources humaines et des affaires médicales participe étroitement à tous les projets de l'établissement : Projet d'Etablissement, certification, construction du PTR et de la balnéothérapie, entre autres…

Profil souhaité du candidat

Profil souhaité du candidat
Expérience professionnelle appréciée :

- Qualifications : EHESP, diplôme de l'enseignement supérieur (droit public, management)
- Connaissances opérationnelles en gestion administrative, économique, financière, droit hospitalier, communication et développement durable

Compétences professionnelles requises :

- Communication et capacité à créer de la synergie
- Gestion de projets complexes et adaptabilité
- Capacité rédactionnelle et sens de la stratégie
- Aptitude à la conduite du changement
- Maîtrise des technologies de l'information et de la communication

Le poste sera disponible à compter du 18 janvier 2027.

Contraintes et avantages liés au poste :

- Participation aux gardes administratives
- 7 directeurs participent aux gardes
- Logement de fonction, Indemnités de logement ou location extérieure